



Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

Facultad de Ingeniería en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación

PROGRAMA DE: ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COD. 090041

Pre-requisito: 150 Créditos

Ciclo 09 Semestre 01 Año 2018

Créditos: 5

I. Justificación:

Estos sistemas son el resultado de interacción colaborativa entre personas, tecnologías y procedimientos colectivamente llamados sistemas de información orientados específicamente a solucionar los problemas empresariales.

II. Objetivos del curso y resultados:

Objetivo General

Comprender el modo en que los sistemas de información responden a la estrategia empresarial y como las nuevas tecnologías de información y comunicación brindan soporte y servicios a la gestión de los negocios actuales.

Objetivos Específicos

- Identificar y clasificar los sistemas de información desde la perspectiva organizacional de una empresa.
- Comprender el rol estratégico de los sistemas de información con base tecnológica.
- Concebir como las tecnologías de información puede facilitar la colaboración, comunicación y trabajo en equipo en busca de tomar mejores decisiones dentro de la organización.
- Conocer el concepto de Inteligencia de negocios con sus variantes y diferentes aplicaciones tecnológicas

Resultados esperados del curso

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de:

1. Analizar los sistemas de información desde la perspectiva organizacional.
2. Comprender el rol estratégico de los sistemas de información,

III. Prerrequisito

150 Créditos

IV. Formato y Procedimientos:

Este curso está estructurado de la siguiente forma: principalmente se darán clases magistrales con el apoyo de presentaciones en PP que ayudarán a fijar por medio de la memoria visual los conceptos vistos en clase. De igual manera se realizarán quizzes (exámenes cortos) de 1 o 2 preguntas de las clases anteriores, con la finalidad que el alumno repase todas las semanas lo visto

en la clase anterior. Se reforzará lo aprendido en clase con laboratorios en grupo sobre el tema principal de la clase.

Lo que se espera de los estudiantes en cuanto a comportamiento y estudio es respeto hacia su catedrático como hacia sus compañeros, se les solicitará apagar o poner en modo vibrador su aparato celular con el fin de no interrumpir la clase. En cuanto al estudio se les solicitará su mayor compromiso y dedicación para con el curso, pues el mismo será parte imprescindible en su vida laboral y profesional. Su asistencia y participación serán tomadas en cuenta siempre para su evaluación durante el curso, por lo que deben completar el porcentaje mínimo de asistencia.

V. Requerimientos del Curso: Todas las tareas y asignaciones que incluya el curso se darán a conocer con el suficiente tiempo de antelación para su debida elaboración y entrega. Las tareas y proyectos serán entregados en la fecha establecida y por el medio establecido.

1. Política de asistencia y participación en clase:

Se requiere el 80% de asistencia a clases y participación constante dentro de las clases para enriquecer la discusión de temas y experiencias.

VI. Ponderación del Curso: Notas o punteos para las diferentes actividades del curso:

- Evaluación Parcial 1: 10 puntos
- Evaluación Parcial 2: 20 puntos
- Proyectos y laboratorios: 20 puntos
- Evaluación Final: 50 puntos
- Asistencia:

VII. Integridad Académica

Se espera que cada estudiante en éste curso, cumpla y esté al tanto de la Ley de Derecho de Autor y Derechos Conexos de Guatemala (Dto. 33-98 del Congreso de la República de Guatemala), demuestre honestidad y ética. Cualquier trabajo presentado por un estudiante en éste curso para obtener créditos académicos será de la autoría del estudiante. En caso de ser trabajos en grupo, debe ser propio de los estudiantes integrantes del grupo. En los casos en que se deban hacer referencias a artículos o citas de otros autores, deberán ser reconocidos e indicados correctamente en los trabajos, siguiendo los estándares de la APA (American Psychological Association).

En caso de producirse una copia, tanto el estudiante que copia el trabajo de otro estudiante y el estudiante que dio el material que se va a copiar, recibirán automáticamente un cero en la nota del trabajo correspondiente.

Durante las evaluaciones, cada estudiante debe hacer su propio trabajo. Hablar o discutir, no está permitido la durante las evaluaciones, ni tampoco puede comparar documentos, copiar de los demás, o colaborar de una u otra manera. Cualquier comportamiento de este tipo durante las evaluaciones resultará en la anulación de la prueba, y puede conducir a un fallo del curso y las medidas disciplinarias por parte de la universidad.

VIII. Programación tentativa del curso

Semana	Fechas	Indicadores de logro	Temas/Contenidos	Actividades sugeridas	Bibliografía	Recursos a utilizar
1	FB01	Al finalizar la unidad el alumno comprenderá los sistemas de información, organización, administración y estrategia.	Unidad I. Organizaciones, Administración y la Empresa conectada en Red. Administración de la Empresa Digital. Sistemas de Información de la Empresa. Sistemas de Información, Organización, administración y Estrategia. La Empresa Digital.	Clase magistral dinámica.	1	Presentación en PowerPoint® Material de Lectura
2	FB06 – FB10	Al alumno comprenderá la importancia de la efectiva toma de decisiones administrativas para la empresa.	Unidad II Sistemas de Apoyo Administrativo Y Organizacional para la Empresa Digital. Administración del Conocimiento para la Empresa. Mejora en la Toma de Decisiones Administrativas para la Empresa.	Clase magistral dinámica.	1	Presentación en PowerPoint
3	FB13 – FB17	El alumno comprenderá el valor del negocio de sistemas de información y administración de cambio.	Unidad III Construcción de Sistemas de Información en la Empresa Digital. Rediseño de la Organización mediante sistemas de información. El valor del negocio de sistemas de información y administración de cambio.	Clase magistral dinámica.	1	Presentación en PowerPoint
4	FB20 – FB24	Al concluir la unidad el estudiante deberá comprender la importancia de la seguridad y control de los sistemas de información.	Unidad IV Administración de los Sistemas de Información en la Empresa Digital. Seguridad y control en los sistemas de información.	Clase magistral dinámica.	1	Presentación en PowerPoint

IX. Bibliografía del Curso

1. Laudon, Jane P. & Laudon, Kenneth. (2012). *Sistemas de Información Gerencial, Administración de la Empresa Digital (12va. Ed.)*. México: Editorial Pearson.